



パソコン9月講座のご案内

ワードを業務に活用したい方を対象に、応用コースを開催します。基礎からステップアップした使い方をしっかり学習でき、業務で使える書式の作成方法についても学習できます。是非、お申し込みください。

ワード 2010 応用 (3日間コース)

グラフィック機能ほか応用機能の演習

コース名

松法—WK7

〔日程〕平成27年9月 **9日(水)**・**11日(金)**・**14日(月)**

14:00~17:00 (全9時間)

〔内容〕基本的なWord操作ができる方を対象に、パワーアップしたグラフィック機能を効果的に使った文書やチラシの作成、写真の編集、差し込み印刷、職場での共同作業に必要な校閲機能などを学習します。また、Excelデータを利用した文書の作成や異なる書式のページ挿入など、一歩進んだ便利な機能も学習します。(使用ソフト:Word2010)

〔対象〕ワードを日常使っている方

※初歩的操作を除き、応用的なワードを学習したい方。

〔受講料〕**会員 2,500円 非会員 10,000円**

〔テキスト代〕**2,000円** (使用テキスト:FOM出版“Word2010応用”FPT1006)

〔対象〕 事業所の経営者の方、従業員の方 (一般の方もご受講いただけます！)

〔会場〕 **松山商工会館4F 愛媛中小企業指導センター研修室** (松山市大手町2-5-7)

〔お申込方法〕 下記申込書でFAXまたは郵送にてお申込ください。
〒790-0067 松山市大手町2-5-7 (公社)松山法人会
電話:089-941-7711 **FAX:089-947-4251**

〔定員〕 **12名** (定員を超えた場合は抽選といたします。)

〔お申込締切〕 **平成27年8月28日(金)必着** ※受講申し込みの結果は抽選後お知らせします。

〔注意事項〕・前回講座までに受講されていない会員事業所を優先させていただきます。
・松山法人会会費を未納入の会員事業所は非会員価格となります。
・受講料、テキスト代は当日受付でお支払いください。
※開催2営業日前以降のキャンセルは受講料をいただきますのでご注意ください。

平成27年度 松山法人会パソコン9月講座 申込書

(公社)松山法人会行 FAX(089-947-4251)

申込日 平成27年 月 日

(法人会会員 ・ 非会員)

※いずれかに○印をお付け下さい

TEL

事業所名

FAX

ふりがな
受講者氏名

ふりがな
受講者氏名

ふりがな
受講者氏名

ふりがな
受講者氏名

※講座申込書のご氏名等個人情報は受講者名簿作成等のために利用し、それ以外の目的には利用しません。

※当センターでは、地球温暖化対策の一環としてクールビズを推進しております。ご出席時には軽装でお越しくださいますようお願い申し上げます。